

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程ホテル・ブライダル科ホテルリゾートコース)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技
○			総合学習 I	「自律」から「自立」をテーマに自ら考え行動出来る力を総合的に学ぶ時間として設定する。	1通	82	○		△
○			志学 I	教育理念と学生行動指針に沿い、行動の仕方、心の持ち方、あるべき姿を深く学び考え、社会から必要とされ続ける“人財”となるべく基本的思考、行動習慣を身につけていく。	1前	26	○		
○			中国語 I	実践的な中国語会話を目標とし、中国の文化、人間性を学び、友好的な接遇を習得する。	1通	212	○	△	
○			実用英語	英文法の基礎を固め、多読、シャドウイング、ディクテーションで実践的な英語力を養い、スキルの確認としてTOEIC受験を行う。	1前	80	○		
○			敬語レッスン	正しい日本語や発音・発声を学び、美しい言葉遣いを体得する。また、接客応対時における正しい敬語を学ぶ。	1通	32	○	△	
○			沖縄観光 I	郷土の歴史・文化を知り観光客へ伝えるスキルの取得を目的とする。知識のみならず見聞・体験し実践を図り、自身のルーツを感じ発信していく力を養う。	1通	22	○		△
○			パソコン演習 I	PC操作の基本、エクセル・ワードの基本操作を身に付ける事を目的とする。校内のPCを利用し実践的なトレーニングを実施する。	1前	37	△	○	
○			秘書接遇	働く上での基本技能や資質を身につける事を目標とし、職場での人間関係、文書作成、スケジュール管理など社会人マナー等の基本ルールを学ぶ。	1前	32	○		
○			西洋料理 I	西洋レストランサービス技法の習得を目的とする。食事を楽しむ上で欠かせない酒類の知識、安心を保証する安全衛生や設備管理を学習する。	1後	36	○		
○			西洋料理実技 I	西洋レストランサービス技法の習得を目的とする。お客様をお迎えしてからお見送りするまでのサービスの技法を習得しスキルの向上を図る。	1通	44	△		○
○			ホテル実務 I	ホテル概論、宿泊料飲の業務内容について学び、ホテル実務の基礎を整える。	1前	120	○	△	

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程ホテル・ブライダル科ホテルリゾートコース)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技
○			ホテル実習	講義等で得た知識を実践の場で体験を行う事を目的とする。就職を意識し企業観察を同時に行い、就職後イメージした研修を実施する。	1通	249	△		○
○			就職実務	将来の就職を見据えて、企業研究や企業訪問を行う。自己分析を通して自分の志向に合う就職先の選定を行う。	1後	24	○		
1年次合計				単位時間		996			時間

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程ホテル・ブライダル科ホテルリゾートコース)									
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技
○			総合学習Ⅱ	就職活動を行なう為の応用力と社会人のビジネスマナーを学び、能動的に行動ができる人材を目指す。	2前	100	○		△
○			志学Ⅱ	何のために“生きるのか”“学ぶのか”“働くのか”を、社会との繋がりの中で自身の生きる姿勢や志について考え、将来の「やりがい」に繋がることを見出し、準備をする。	2前	30	○		
○			実用英語Ⅱ	英文法の基礎を固め、多読、シャドウイング、ディクテーションで実践的な英語力を養い、スキルの確認としてTOEIC受験を行う。	2前	80	○	△	
○			接客中国語Ⅱ	中国旅行者対応力の基礎を身に付ける事を目的とする。インバウンド増加に伴い、海外よりの渡航者対応力の向上を図る。	2前	32	○	△	
○			沖縄観光Ⅱ	郷土の歴史・文化を知り渡航者へ伝えるプレゼンスキルの向上を目的とする。知識のみならず見聞・体験し実践を図る事で自身のルーツを感じ発信していく力を養う。	2前	36	○	△	
○			西洋料理Ⅱ	西洋レストランサービス技法の習得を目的とする。食事を楽しむ上で欠かせない酒類の知識、安心を保証する安全衛生や設備管理を学習する。	2前	80	○		
○			西洋料理実技Ⅱ	西洋レストランサービス技法の習得を目的とする。お客様をお迎えしてからお見送りするまでのサービスの技法を習得しスキルの向上を図る。	2前	80	△		○
○			ホテル実務Ⅱ	将来ホテルで活躍できるための知識・技術の習得を目的として、ホテルマネジメント基礎やバー&ビバレッジの応用スキルを身に付ける。	2前	32	○	△	
○			企業研究Ⅱ	就職目標企業へ入社をするための研究・対策を行なう。併せて面接・自己分析・ビジネスマナーを習得する。	2前	34	○	△	
○			パソコン演習Ⅱ	PC操作の基本、エクセル・ワードの基本操作を身に付ける事を目的とする。校内のPCを利用し実践的なトレーニングを実施する。	2前	12	△	○	
	○	選1	総合学習Ⅱ	就職活動を行なう為の応用力と社会人のビジネスマナーを学び、能動的に行動ができる人材を目指す。	2後	88	○		△

別表1

教育課程及び授業時数

(商業実務専門課程ホテル・ブライダル科ホテルリゾートコース)						授業方法			
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	講義	演習	実験・実習・実技
必修	選択必修	自由選択							
	○選1		実用英語Ⅱ	英文法の基礎を固め、多読、シャドウイング、ディクテーションで実践的な英語力を養い、スキルの確認としてTOEIC受験を行う。	2後	32	○	△	
	○選1		接客中国語Ⅱ	中国旅行者対応力の基礎を身に付ける事を目的とする。インバウンド増加に伴い、海外よりの渡航者対応力の向上を図る。	2後	26	○	△	
○	○選1		マナープロトコール	国際儀礼や世界標準マナーとしての国際的なマナーやエチケットを学び、文化や宗教の違いを理解し、世界共通のマナールールを習得する。	2後	38	○		
	○選1		西洋料理実技Ⅱ	西洋レストランサービス技法の習得を目的とする。お客様をお迎えしてからお見送りするまでのサービスの技法を習得しスキルの向上を図る。	2後	40	△		○
	○選1		ホテル実務Ⅱ	将来ホテルで活躍できるための知識・技術の習得を目的として、ホテルマネジメント基礎やバー&ビバレッジの応用スキルを身に付ける。	2後	54	○	△	
	○選1		パソコン演習Ⅱ	PC操作の基本、エクセル・ワードの基本操作を身に付ける事を目的とする。校内のPCを利用し実践的なトレーニングを実施する。	2後	30	△	○	
	○選1		観光地理	全国各地の観光箇所の名所・所在地を学ぶ。ゲストに会話を楽しんでもらうための話題作りができるホテルエを目指す。	2後	20	○		
	○選2		入社前実習	講義等で得た知識を実践の場で体験を行う事を目的とする。就職を意識した企業観察を同時に行い、就職後をイメージした研修を実施する。	2後	328			○
2年次合計				単位時間		844			時間

※選1若しくは選2を選択

合計 31 科目	単位時間	1,840	時間
----------	------	-------	----